

서울특별시장애인체육회 위임전결처리 규정

제정 2007. 8. 23.

개정 2008. 6. 26.

개정 2011. 1. 26.

개정 2013. 1. 15.

개정 2014. 6. 25.

개정 2017. 2. 22.

제1조(목적) 본 규정은 서울특별시장애인체육회(이하 ‘장애인체육회’라 한다)처무규정 제106조 제3항의 규정에 의하여 장애인체육회의 권한에 속하는 사무 처리의 결정 권한을 합리적으로 배분하고, 위임전결사항과 절차를 정함으로써 사무집행상의 권한과 책임소재를 명확히 하고, 업무능률 향상을 신속하고 능률적으로 처리하도록 함을 목적으로 한다. <개정 2014.6.25., 2017.2.22>

제2조(적용범위) ① 서울특별시장애인체육회장(이하 ‘회장’이라 한다) 소관 사무의 전결권자는 다른 별도 규정에 있는 것을 제외하고는 본 규정에 의하여 전결처리 한다.

② 각 지위별 위임전결 할 기준은 「별표」의 구분에 의한다.

제3조(전결사항) ① 회장은 사무내용에 따라 그의 소속 직원으로 하여금 위임전결하게 할 수 있다.

② 부회장은 위임전결처리 규정의 업무에 대하여 사무처장에게 위임할 수 있다.

③ 결재권자가 출장, 휴가, 기타의 사유로 상당한 기간 부재중일 때는 그 직무를 대행 하는 자가 대결할 수 있으며, 그 내용이 중요한 문서는 결재권자의 후열을 받아야 한다.

④ 긴급한 문서로서 결재권자의 사정에 의하여 결재를 받을 수 없을 때에는 그 직무를 대행할 수 있는 자의 대결로 우선 시행하고 결재권자의 후열을 받아야 한다.

제4조(전결의 특례) ① 위임전결사항이라도 다음 각 호의 경우에는 회장의 결재를 받아야 한다.

1. 상급자의 지시가 있을 경우
2. 그 업무내용이 특히 중요하거나 극히 이례적인 사항일 경우
3. 기타 전결권자가 상급자의 결재가 필요하다고 인정하는 경우

② 회장은 특히 필요하다고 인정하는 사항에 대하여는 본 규정에 의한 위임에도 불구하고 따로 지시하여 처리하게 할 수 있다.

제5조(전결권자의 책임과 권한) 전결권자는 전결한 사항에 대한 책임을 지며, 업무수행에 필요한 권한을 가진다.

제6조(합의사항) 위임전결사항 중 타 부서와 관련이 있는 사항은 해당 부서의 협의를 얻어야 하며, 합의되지 않는 사항은 차상급자의 지시를 받아야 하며, 의견이 상이할 때에는 회장의 지시를 받아야 한다.

제7조(전결권한 표시) 본 규정의 권한에 의하여 전결하는 자는 그 위임된 권한의 근거를 관련 문서에 표시하여야 한다.

부 칙 [2017.2.22.]

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 의결을 거친 날로부터 시행한다.

○ 사무전결 현황 <개정 2014.6.25>

단위 업무수	세부 업무수	전 결 구 분			
		팀 장	사무처장	부회장	회장
57	175	69	101	22	10

○ 소관별 현황 <개정 2014.6.25>

소관별	단위 업무수	세 부 업무수	전 결 구 분			
			팀장	사무 처장	부회장	회장
기획 총무팀	23	85	23	49	16	8
전문 체육팀	14	42	16	27	4	-
생활 체육팀	11	30	21	15	1	2
홍보 협력팀	9	18	9	10	1	-

[별표] <개정 2008.6.26., 2011.1.26., 2013.1.15., 2014.6.25., 2017.2.22>

위임전결처리사항(제2조 제2항 관련)

가. 기획총무팀 소관

연번	단 위 업 무	세 부 업 무	전결구분			회 장 결 재
			팀장	사무 처장	부 회 장	
1	사업계획 수립 및 종합 조정·평가	①기본계획 수립 ②세부추진계획 수립 ③계획의 시행 ④추진결과의 심사, 분석, 평가		○ ○ ○	○	
2	서울체육발전을 위한 제도 개선	①기본계획 수립 ②세부추진계획 수립 ③기본제도개선 사항 ④세부제도개선 사항 ⑤제도개선 실시 및 평가		○ ○ ○	○ ○	
3	규정의 제정, 개정 및 관리에 관한 사항	①규약의 제정 ②각종 규정의 제·개정 - 중요사항 - 경미사항		○	○	○
4	사무처 직제, 정원 사무분장 개선	①기구 조직 및 정원에 관한 사항 ②사무분장에 관한 사항 ③업무개선계획 수립 및 추진		○	○	○
5	예산에 관한 사항	①세입세출예산안 편성 ②예산의 변경 ③예산의 조정 및 통제		○ ○	○	
6	수익사업에 관한 사항	①기본계획 수립 ②세부추진계획 수립 ③계획의 시행 ④사후관리	○	○	○	○
7	후원명칭 승인 및 홈페이지 운영에 관한 사항	①후원명칭 승인 ②자료 구축 및 관리 전반	○ ○			

연번	단 위 업 무	세 부 업 무	전결구분			회장결재
			팀장	사무처장	부회장	
8	조직운영에 관한 사항	①업무개선 계획 수립 및 추진 ②각종 지시사항의 종합 및 이행실태 ③각종 제안제도의 운영	○ ○	○		
9	각종 회의에 관한 사항	①대의원 총회 - 기본계획 수립 - 계획의 시행 ②이사회 - 기본계획 수립 - 계획의 시행 ③회장단 회의 - 기본계획 수립 - 계획의 시행 ④각종 위원회 - 기본계획 수립 - 계획의 시행		○ ○ ○ ○	○ ○	○ ○
10	감사에 관한 사항	①타 기관에 의한 감사수감 업무 ②자체 감사업무 - 기본계획 수립 - 계획의 시행		○ ○ ○		
11	민원사무 및 비위에 관한 사항	①민원사무 처리 ②비위사항 처리		○ ○		
12	예산에 관한 사항	①예산의 집행 ②결산서 작성 및 정산보고 ③보조금교부 요청		○ ○ ○		
13	인사관리 및 복무에 관한 사항	①임원의 취임 ②직원의 채용, 승진 및 전보 - 기본계획 수립 - 3급 이상 - 4급 이하, 기능직 ③직원의 승급 ④인사기록 관리	○	○	○ ○	○ ○

연번	단 위 업 무	세 부 업 무	전결구분			회 장 결 재
			팀장	사무 처장	부 회 장	
		⑤직원의 상벌 ⑥직원의 휴가계획 수립, 시행 ⑦직원의 근태 관리 ⑧직원교육 연수에 관한 사항 ⑨기타 직원의 복무에 관한 사항	○ ○ ○	○ ○		
14	직원의 급여 및 퇴직금에 관한 사항	①급여 조정 ②급여 및 퇴직금 지급 ③퇴직급여충당기금의 운용 관리		○ ○	○	
15	직원의 후생복지에 관한 사항	①의료보험 및 국민연금 관리 ②재해보상 관리 ③기타 후생복지에 관한 사항	○	○ ○		
16	보안업무에 관한 사항	①기본계획 수립 ②비밀취급인가 및 해제 ③비밀문건의 취급 및 관리	○	○ ○		
17	재산관리 및 운영에 관한 사항	①기본계획 수립(신설) ②기본재산의 취득 및 처분 ③재산의 총괄 관리 ④정기재물조사 실시 및 관리 ⑤차량관리 및 운영	○ ○	○ ○	○	
18	자금관리에 관한 사항	①기본계획 수립(신설) ②자금 수입 ③자금 운용 ④자금현황 보고 ⑤자금차입 및 상환 결정		○ ○ ○ ○	○	
19	기금조성 및 관리에 관한 사항	①체육진흥기금 - 조성계획 수립 및 방침 결정 - 관리 운영 ②선수상해보상기금 - 조성계획 수립 - 관리 운영		○ ○	○ ○	○
20	세무업무에 관한 사항	①각종 세금 원천징수 및 납부 ②기타 세무	○ ○			

연번	단 위 업 무	세 부 업 무	전결구분			회 장 결 재
			팀장	사무 처장	부 회 장	
21	유가증권에 관한 사항	①유가증권의 관리		○		
22	차량운행 관리에 관한 사항	①운행계획 ②운행관리 ③운전원 복무관리	○	○ ○		
23	일반서무에 관한 사항	①제 증명서 발급 ②문서의 통제, 분류, 관리 ③사무용품의 수발 ④통신시설의 운용 ⑤비품 및 소모품의 관리 ⑥문서의 수발, 보존 ⑦업무 인계인수서 관리	○ ○ ○ ○ ○ ○	○		
24	표창에 관한 사항	①서울특별시장애인체육상 시상 - 기본계획 수립 - 심사 및 표창 ②정부기관 및 대한장애인체육회 표창 상신		○ ○	○	
25	자원봉사단 운영에 관한 사항	①기본계획 수립 ②계획의 시행 ③결과의 평가 분석	○	○ ○		

나. 전문체육팀 소관

연번	단 위 업 무	세 부 업 무	전결구분			회장재결
			팀장	사무처장	부회장	
1	장애인체육진흥을 위한 중장기 계획수립 및 평가	①기본계획 수립 ②세부추진계획 수립 ③계획의 시행 ④추진결과의 심사, 분석, 평가	○	○ ○	○	
2	각종 회의에 관한 사항	①가맹단체 회의 - 기본계획 수립 - 계획의 시행 ②전문체육위원회 회의 등 - 기본계획 수립 - 계획의 시행	○ ○	○ ○		
3	체육정보자료의 수집 및 평가분석	①기본계획 수립 ②도서 및 자료 수집 ③제반 체육관련 자료의 통계 및 자료화 ④자료 배포	○ ○	○ ○		
4	가맹단체 상벌에 관한사항	①가맹단체 임·직원, 선수의 상벌 보고 - 중요사항 - 경미사항	○ ○			
5	전국체전에 관한 사항	①기본계획 수립 ②세부추진계획 수립 및 시행 ③결과보고 ④대표선수단 결·해단 및 유공자시상		○ ○ ○	○	
6	정책종목 육성관리에 관한 사항	①기본계획 수립 ②육성 및 운영 관리	○	○		
7	경기지도자 육성 관리에 관한 사항	①기본계획 수립 ②육성관리, 선정 ③사후관리, 평가, 분석	○	○ ○		
8	단체 및 지도자 교육에 관한 사항	①기본계획 수립 ②대상자 선정, 심사, 교육 ③사후관리, 평가, 분석	○	○ ○		

연번	단 위 업 무	세 부 업 무	전결구분			회 장 재 결
			팀장	사무처장	부회장	
9	가맹단체 육성 지도에 관한 사항	①가맹단체 승인 ②임원인준 ③대의원총회, 이사회 운영 ④사업 및 예산의 승인		○ ○ ○	○	
10	종목별 대표선수단 성적향상 전력분석	①기본계획 수립 ②세부추진계획 수립 ③계획의 시행 ④추진결과의 심사, 분석, 평가	○	○ ○ ○		
11	꿈나무, 후보선수 육성 관리 업무	①기본계획 수립 ②세부추진계획 수립 및 시행 ③훈련계획 수립 및 시행 ④평가분석	○ ○	○ ○		
12	경기기록 관리에 관한 사항	①각종 국내외 경기기록의 정리,보존,통계 ②자료의 열람 ③자료의 배포	○ ○	○		
13	선수 및 지도자 등록 업무에 관한 사항	①중요사항 ②경미사항	○	○		
14	국제경기대회 관련 사항	①국제스포츠 교류 업무 - 중요사항 - 경미사항 ②경기단체의 국제대회 개최 및 참가지원 - 대회개최 - 참가지원		○ ○ ○	○	

다. 생활체육팀 소관

연번	단 위 업 무	세 부 업 무	전결구분			회 장 재 결
			팀장	사무처장	부회장	
1	경기관련 규정에 관한 사항	①규정 제·개정에 관한 업무 - 중요사항 - 경미사항 ②규정집 발간 배포 및 가제추록 - 중요사항 - 경미사항	○ ○	○ ○		
2	생활체육 정보자료의 수집 및 평가분석	①기본계획 수립 ②도서 및 자료 수집 ③제반 체육관련 자료의 통계 및 자료화 ④자료 배포	○ ○ ○ ○			
3	생활체육대회 참가 및 운영 관련 사항	①기본계획 수립 ②세부추진계획 수립 및 시행 ③결과보고 ④대표선수단 결·해단 및 유공자시상	○ ○ ○ ○	○		
4	생활체육단체, 클럽 설립 육성 및 행사 지원에 관련 사항	①기본계획 수립 ②세부추진계획 수립 및 시행 ③결과보고	○ ○	○		
5	특수학교 체육육성에 관련 사항	①기본계획 수립 ②계획의 시행 ③결과의 평가 분석	○ ○	○		
6	생활체육지도자 양성 배치 및 운영에 관한 사항	①기본계획 수립 ②계획의 시행 ③결과의 평가 분석	○ ○	○		
7	체육시설 관리 및 용기구 지원에 관한 사항	①시설 업무 - 중요사항 - 경미사항 ②용기구 업무 - 중요사항 - 경미사항	○ ○	○ ○		

연번	단 위 업 무	세 부 업 무	전결구분			회 장 재 결
			팀장	사무처장	부회장	
8	장애인체육 수탁시설 프로그램 운영 지도에 관한 사항	①수탁시설 운영 - 중요사항 - 경미사항 ②수탁시설 프로그램 - 중요사항 - 경미사항	○	○	○	○
9	각종 회의에 관한 사항	①생활체육위원회 회의 - 기본계획 수립 - 계획의 시행 ②체육지도자 회의 등 - 기본계획 수립 - 계획의 시행	○ ○	○ ○		
10	구지부 상벌에 관한사항	①구지부 임·직원 상벌 보고 - 중요사항 - 경미사항	○	○		
11	구 지부 육성 지도에 관한 사항	①구 지부 승인 ②임원인준 ③대의원총회, 이사회 운영 ④사업 및 예산의 승인		○ ○ ○		○

라. 홍보협력팀 소관

연번	단 위 업 무	세 부 업 무	전결구분			회장 결재
			팀장	사무 처장	부회 장	
1	종합계획 수립 및 시행	①기본계획 수립 ②세부추진계획 수립 ③계획의 시행 ④추진결과의 심사, 분석, 평가	○	○ ○	○	
2	대내외 언론·보도·미디 어 관련업무 총괄	①기본계획 수립 ②계획의 시행 ③추진결과 평가	○	○ ○		
3	본회 사보 등 각종 간행물의 편집계획 및 발간업무	①기본계획 수립 ②업체선정 및 편집회의 등 -기본계획 수립 -계획의 시행	○ ○	○		
4	본회 이미지 및 주요 광고물 제작·시행	①기본계획 수립 ②계획의 시행 ③추진결과 평가	○	○ ○		
5	각종 홍보물 제작지원	①기본계획 수립 ②업체선정 및 편집회의 등 -기본계획 수립 -계획의 시행	○ ○	○		
6	기타 장애인체육진흥 을 위한 각종 홍보 활동 및 홍보지원	①기본계획 수립 ②세부추진계획 수립 ③계획의 시행 ④추진결과의 심사, 분석, 평가	○ ○	○ ○		